

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สารบัญเอกสาร

| | หน้า |
|--|---------|
| ข้อกำหนดและขอบเขตของงานการสนับสนุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 | 1 – 10 |
| 1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ 3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด 4. กลุ่มเป้าหมาย | 2 |
| 5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ | 3 |
| 6. ขอบเขตของงาน | 3 – 4 |
| 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน | 4 - 5 |
| 8. งบประมาณและวงเงินให้การสนับสนุน | 6 |
| 9. การสงวนสิทธิ์การพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ | 7 |
| 10. การจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานความก้าวหน้า/ส่งผลงาน | 7 |
| 11. การยกเลิกโครงการ 12.การยกเลิกโครงการ | 8 – 9 |
| 13. กำหนดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ 14. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ | 9 |
| 15. เกณฑ์การตัดสิน | 9 |
| 16. หน่วยงานรับผิดชอบ | |
| ภาคผนวก | 10 – 15 |
| 1.1 รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการ | 16 – 18 |
| 1.2 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาฯ | 19 - 21 |
| 1.3 แบบฟอร์มใบสมัครคู่มือวิทยุเพื่อโอท็อป | |

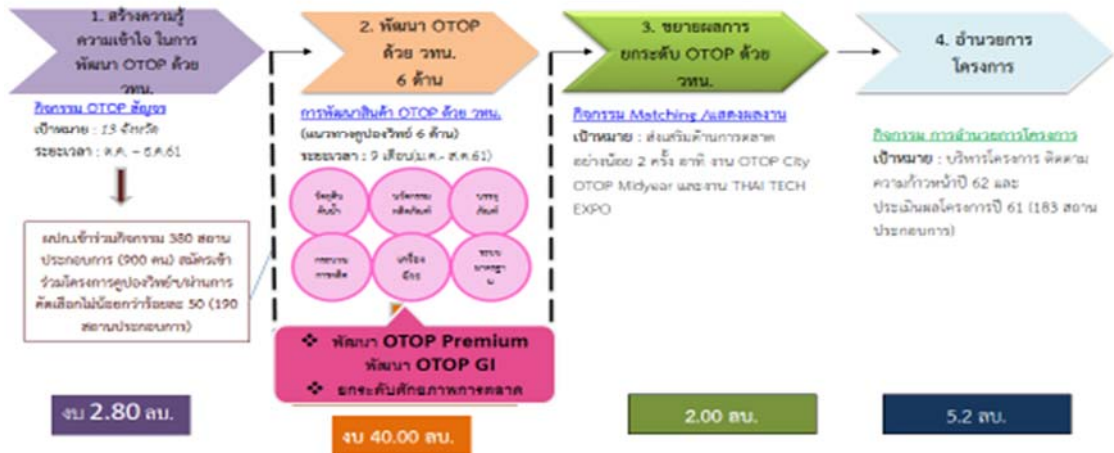
ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) โดยได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี พ.ศ. 2560 – 2579) ภายใต้ยุทธศาสตร์ ผลักดันเทคโนโลยีเพื่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม มีหน่วยงานในสังกัด วท. ที่ดำเนินการร่วมกัน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ(วศ) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ(พว.) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้กำหนดมาตรการยกระดับผู้ประกอบการและสินค้า ในรูปแบบ “คู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป” เป็นการให้บริการด้าน วทน. ใน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ 2.พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3.พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต 4.พัฒนามาตรฐาน 5.พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร และ 6. พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม New OTOP (กลุ่มที่ยังไม่ได้จดทะเบียนเป็น OTOP) กลุ่ม Existing (กลุ่ม OTOP ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว) และกลุ่ม Growth (กลุ่ม OTOP ที่เป็นผู้ประกอบการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน)

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สส.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้า OTOP ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนา SME สู่สากล ประกอบด้วยกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. กิจกรรมพัฒนา OTOP ด้วย วทน.ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ 6 ด้าน กิจกรรมการขยายผลการยกระดับด้วย วทน.และกิจกรรมอำนวยความสะดวกโครงการ ดังแสดงในตารางด้านล่าง

ภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนา SME สู่อุตสาหกรรม 4.0 แนวทาง พัฒนา สป.วท.ชุมชน ให้มีความสามารถในการประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ ตัวชี้วัด สป.วท.ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์และคุณภาพมาตรฐานงบประมาณ 50 ล้านบาท / เป้าหมาย 110 สถานประกอบการ (210 ผลิตภัณฑ์) สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า (75 ล้านบาท)



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน.ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ 6 ด้าน ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เพิ่มมูลค่า ผลิตภาพหรือลดต้นทุนการผลิต สร้างโอกาสทางการตลาด

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนารูปแบบการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ และการตลาด

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ คุณภาพการให้บริการ)

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---------|--|--|
| ผลผลิต | 3.1 จำนวนผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนาและยกระดับด้วย วทน. | ไม่น้อยกว่า 110 ราย |
| | 3.2 จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับฯ สามารถเข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐาน มีศักยภาพทางการตลาด เพิ่มมูลค่า เพิ่มผลิตภาพหรือลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม | ไม่น้อยกว่า 220 ผลิตภัณฑ์ |
| ผลลัพธ์ | 3.3 มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 3.1 และ 3.2 สร้าง | ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ไม่นับรวมงบที่ผู้ประกอบการสมทบ) ประเมินในปีถัดไป |

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| | 3.4 ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับฯ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีรายได้เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 10 |
| คุณภาพการ ให้บริการ | 3.5 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 |

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการที่เสนอขอรับคู่มือวิทย์ฯ และได้รับการคัดเลือกจากการจัดกิจกรรมOTOP สัญจร ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ใน 15 จังหวัดเป้าหมาย ได้แก่ จ.พะเยา ลำปาง เลย ศรีสะเกษ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ยะลา และ สตูล)

4.2 ผู้ประกอบการที่ได้รับการบริการคู่มือวิทย์ฯ ปี 2559 – 2561 มีความประสงค์จะขอดำเนินการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วัฒน.เพิ่มเติมเป็นปีที่ 2 และปีที่ 3

4.3 สถาบันการศึกษาที่เสนอขอรับการสนับสนุนผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ วัฒน.ภูมิภาค” ใน 5 ภูมิภาค ที่ สส.สพ.จัดขึ้น และส่งต่อมาให้โครงการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วัฒน. พิจารณาให้การสนับสนุน

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 7 – 9 เดือน (ธันวาคม 2561 – 31 สิงหาคม 2562)

6. ขอบเขตของงาน

สถาบันการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯต้องปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

6.1 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

6.1.1 สถาบันการศึกษาได้รับใบสมัครของสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจากกิจกรรม OTOP สัญจร ปี 2562 (matching) สถาบันการศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) วิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น โดยลงพื้นที่วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ของผลิตภัณฑ์และการประกอบกิจการ พร้อมให้ผู้ประกอบการยืนยันการขอรับบริการฯ ตามใบสมัครฯ ที่ สป.มอบหมาย หากมีการเปลี่ยนแปลงประเด็นความต้องการ ให้ผู้ประกอบการต้องลงนามกำกับใบสมัครฯ เดิมไว้ด้วย

(2) จัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับตามประเด็นปัญหา/พัฒนา ที่ได้มีการวิเคราะห์และวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ และจัดหาที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ(ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ตรงกับแนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ ที่เสนอ (ที่ปรึกษา 1 คนสามารถดำเนินการได้ไม่เกิน 3 กลุ่ม/ราย และที่ปรึกษาฯ ต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของปีที่ผ่านมา)

6.1.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการในลักษณะต่อเนื่อง ปีที่ 2 หรือปีที่ 3

(1) ต้องมีเอกสารยืนยันการดำเนินงานร่วมจากผู้ประกอบการฯ ว่ามีความต้องการพัฒนาต่อเนื่อง

(2) แสดงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาบรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด(ผลผลิตและผลลัพธ์) ทุกประการ

(3) ดำเนินการตามข้อ 6.1.1 (1) และ (2)

6.1.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ที่ส่งต่อมาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผน วทน.ภูมิภาคฯ ของ สส.สป.

(1) จัดส่งใบสมัครของสถานประกอบการพร้อมแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาฯ ให้ สส.สป.พิจารณา

(2) สส.สป.แจ้งผลการพิจารณา (1) จึงดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแนวทางของการจัดทำข้อเสนอโครงการ

6.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามข้อ 6.1 ให้ดำเนินการตามรูปแบบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และ 8 แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ ตาม ภาคผนวก 1

6.3 ระยะเวลาเริ่มต้น – และสิ้นสุดโครงการ ตามข้อ 5 สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จะนับเวลาเริ่มต้นการดำเนินโครงการ ตั้งแต่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ดำเนินโครงการ โดยการส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 9

6.4 รายการ สิ่งของต่างๆ อาทิ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทุนแรง และอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้เก็บไว้ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลา 2 ปี

6.5 สถาบันการศึกษาที่เป็นคณะที่ปรึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจ ติดตามหรือเดินทางมาเสนอหรือรายงานตามที่ สป.กำหนดขึ้น รวมทั้งการประเมินผลโครงการ และการนำผลงานมาจัดแสดงในงานหรือสถานที่ตามที่ สป. กำหนด เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่เริ่มโครงการ

6.6 เนื้อหาหรือข้อความในภาคผนวกและในข้ออื่นๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานที่สถาบันการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการและการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

7.1 เป็นโครงการที่มีการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ามายกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเทคโนโลยีพร้อมใช้และมีความเหมาะสม กับขนาดการผลิต ศักยภาพของผู้ประกอบการ

7.2 มีการแสดงออกถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นการนำวัตถุดิบในพื้นที่มาใช้ในกระบวนการผลิต หรือก่อให้เกิดการจ้างงานในชุมชน หรือก่อประโยชน์กับท้องถิ่นในวงกว้าง 7.3 ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายบังคับ ต้องได้รับอนุญาตให้ผลิต

7.4 ต้องไม่เป็นโครงการเดียวกับที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานอื่น ในขณะที่ยื่นคำขอรับคูปองฯ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน หรือคณะที่ปรึกษา ต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคูปองวิทย์ฯ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของปีที่ผ่านมา หรือมีประวัติเป็นผู้ที่งานของ วท.)

7.5 ผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน มีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป อยู่ในระดับ A – C จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ยังไม่มีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียน ต้องมีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบ

สมัคร หากยังไม่มีผลการจดทะเบียน ต้องมีหนังสือรับรองจากพัฒนาอำเภอหรือจังหวัด สำหรับโครงการต่อเนื่อง ผู้ประกอบการต้องมีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น

7.6 ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามสัดส่วนที่กำหนด(ปีแรก ร้อยละ 30 ปีที่ 2 ร้อยละ 40 ปีที่ 3 ร้อยละ 50) ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่ระบุเป็นตัวแทนและไม่ใช่ตัวแทน อาทิ ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วัตถุดิบ ค่าวัสดุและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

7.7 กิจกรรม วิธีการและงบประมาณ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ให้การสนับสนุน ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ ใน 6 ประเด็น ดังนี้

| ประเด็นการพัฒนา | คำอธิบาย | หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน |
|-------------------------------|--|--|
| 1.พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ | ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี + ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณค่าหรือมูลค่า(ขายได้ในตลาดที่สูงขึ้น มีราคาสูงขึ้น) | - สนับสนุนค่าวัสดุจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุก้อน - ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าทดสอบตลาด - ค่าฝึกอบรม ค่าปรึกษาผู้ประกอบการให้สามารถจัดทำตามแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ - มีการกำหนดตลาดและวางแผนการตลาดที่ชัดเจน |
| 2. พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ | - มี marketing research หรือได้มาตรฐานแล้ว - ระบุผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน - มีบรรจุภัณฑ์หรือฉลากเดิม ต้องให้เหตุผลในการขอรับการพัฒนา | - ไม่ให้เครื่องจักรทำบรรจุภัณฑ์/เครื่องบรรจุ เครื่องปิดผนึก - สนับสนุนค่าปรึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ค่าออกแบบและต้นแบบ ต้องมีรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ค่าออกแบบไม่เกิน 3 รูปแบบ และผู้ประกอบการเลือก 1 รูปแบบเพื่อนำไปผลิตต่อ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดทำตามต้นแบบที่เลือก จำนวนไม่เกิน 50 - 100 ชิ้น |
| 3.พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต | แสดงกระบวนการผลิตเดิม วินิจฉัย และนำเสนอผังแสดงกระบวนการผลิตใหม่ | - ให้การสนับสนุนในเรื่อง - การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม - การวิเคราะห์ ทดสอบ - วัสดุเพื่อการปรับปรุงบางส่วน |
| 4.ยกระดับมาตรฐาน | primary GMP อย./มผช./ฮาลาล นกยูง การยกระดับดาว | - ให้การสนับสนุนได้ในเรื่อง - ความรู้ ค่าที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม ค่าการวิเคราะห์ ทดสอบ - ไม่ให้การสนับสนุน ค่าปรับปรุงโรงเรือน /ภาชนะ/เครื่องจักร/ ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอฯ |
| 5.พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร | เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่เป็นผลงานวิจัยของเครือข่ายของ วท.พร้อมใช้งาน (แสดงหลักฐาน สถานที่ ผู้ใช้อ้างอิง)แสดงแผนภูมิพาเรโตแสดงเวลาที่ใช้ในขั้นตอนการผลิต และภาพเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้ปัจจุบันกับแผนการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (เพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพอะไร ผลตอบแทน ความคุ้มค่า คืนค่า (return) ได้อย่างไร) | - ไม่ให้การสนับสนุนเครื่องจักรที่มีจำหน่ายแล้วในท้องตลาดหรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม - ให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องจักรที่พัฒนาและมีความจำเพาะกับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ นั้นๆ |
| 6.พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ | พัฒนาวัตถุดิบที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือแปรรูป เช่น การย้อมเส้นไหม ฝ้ายด้วยสี | - ไม่สนับสนุนการพัฒนา primary agriculture เช่น การปลูกมะม่วงรสชาดีอร่อย - สนับสนุนในเรื่องการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ |

| ประเด็นการพัฒนา | คำอธิบาย | หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน |
|-----------------|---|--------------------------------|
| | ธรรมชาติ ความปลอดภัย ลดสารพิษ ยาฆ่าแมลง เช่น เครื่องล้าง การทดสอบวัตถุดิบ เป็นต้น - เป็นวัตถุดิบที่สามารถระบุแหล่งผลิตได้ | - ค่าวิเคราะห์ ทดสอบ |

8. งบประมาณและวงเงินให้การสนับสนุน จำนวนรวม 40,000,000 บาท

8.1 วงเงินให้การสนับสนุน ไม่เกิน 200,000 บาท/สถานประกอบการ โดยคณะทำงานฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณจากประเด็น/จำนวนประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา จำนวนผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และหลักเกณฑ์ตามข้อ 7.

| เงื่อนไข | วงเงินให้การสนับสนุนไม่เกิน (บาท)/สถานประกอบการ | ผลก.สมทบ* (ร้อยละของมูลค่าโครงการ) | | |
|---|---|------------------------------------|--------------|--------------|
| | | ปีที่ 1 (30) | ปีที่ 2 (40) | ปีที่ 3 (50) |
| สถานประกอบการ มีพนักงานในกระบวนการผลิต ไม่เกิน 10 คน มียอดจำหน่ายน้อยกว่า 10,000 บาท/เดือน ดำเนินการ 1-2 ประเด็น พัฒนา 1- 2 ผลิตภัณฑ์ | 100,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 |
| สถานประกอบการ มีพนักงานในกระบวนการผลิต ไม่เกิน 10 คน มียอดจำหน่ายมากกว่า 30,000 บาท/เดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ดำเนินการ 1-2 ประเด็น พัฒนา 1- 2 ผลิตภัณฑ์ | 150,000 | 45,000 | 60,000 | 75,000 |
| สถานประกอบการ มีพนักงานในกระบวนการผลิตมากกว่า 10 คนขึ้นไป มียอดจำหน่ายตั้งแต่ 100,000 บาท ดำเนินการมากกว่า 1 ประเด็น พัฒนามากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ | 200,000 | 60,000 | 80,000 | 100,000 |

หมายเหตุ *ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน (อาทิ วัตถุดิบ แรงงาน โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น)

8.2 เกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่าย กำหนดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ดังนี้

| รายการค่าใช้จ่าย | สัดส่วน(%) |
|---|------------|
| (1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะผู้ดำเนินการ (อาทิ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าวิทยากร ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำกรนอกเวลา เป็นต้น) โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกิน 2,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ ไม่เกิน 600 บาท/ชม. เอกชนไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. วันละ 6 ชม. - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา วันธรรมดา วันละ 200 บาทและวันหยุด วันละ 420 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกินวันละ 240/270 บาท ตามสิทธิ์ รวมแล้วไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด | 25 |
| (2) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทดแทนน้ำมันกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว กม.ละไม่เกิน 4 บาท - ที่พักเหมาจ่าย วันละ 800 – 1,200 บาทตามระเบียบสำหรับที่ปรึกษา - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกินวันละ 1,000 บาท - ค่าเช่ารถตู้ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่เกินวันละ 200 บาท - ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อาทิ ค่าวิเคราะห์ /ทดสอบ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน เป็นต้น ที่ไม่ได้กำหนดอัตราไว้ ให้เบิกตามระเบียบ และที่เบิกจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า | 65 |
| (3) ค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา | 10 |

9. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณข้อเสนอโครงการพัฒนาและยกระดับ

สินค้า OTOP ด้วย วทน. อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ และผู้มีอำนาจอนุมัติของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

10. การจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานความก้าวหน้า/ส่งผลงาน

10.1 การจัดทำสัญญาระหว่างผู้บริหารสถาบันการศึกษา(อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)กับผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (ปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

10.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

10.2.1 ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป/สถาบันการศึกษา เบิกจ่ายแบ่งเป็น 2 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 75 ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ภายใน 30 วันหลังได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษามีหนังสือตอบยืนยัน และทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนฯ

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ(31 สิงหาคม 2562) และสถาบันการศึกษา จัดส่งรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์และผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว

10.2.2 ต่ำกว่า 1 ล้านบาท เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายใน 30 วันหลังได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษามีหนังสือตอบยืนยัน และทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนฯ และสถาบันการศึกษาส่งรายงานเบื้องต้น และผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว

10.3 การรายงานความก้าวหน้า 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 2 (31 มีนาคม)หรือภายใน 90 วันหลังได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ

ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายในไตรมาสที่ 3 (30 มิถุนายน) หรือภายใน 180 วันหลังได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ

ครั้งที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ(15 กันยายน) ไม่มีการขยายเวลาดำเนินโครงการ

11. ลิขสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน

ข้อมูลในรายงานทุกฉบับเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.

12.การยกเลิกโครงการและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา/ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิที่จะยกเลิกการสนับสนุนผ่านคู่มือฯ หากพบว่า ที่ปรึกษาฯ หรือผู้ประกอบการที่ได้รับคู่มือฯ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งหากมีการยกเลิกได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่ทางราชการ และรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

13. กำหนดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

สถาบันการศึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน จัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน รูปแบบหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย **ตามข้อ 6 - 8** ให้ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร (เนื่องจากระบบบริหารโครงการ OTOP Upgrade Project Management System หรือ OPMS ยังอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ จึงยังไม่สามารถบันทึกข้อเสนอโครงการทางอินเทอร์เน็ตได้) โดยมีหนังสือนำส่งถึง ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารพระจอมเกล้า ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม.10400 (ข้อเสนอโครงการ ต่อเนื่อง/ข้อโครงการจากแผน วทน.ภาค ส่งได้ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

และข้อเสนอโครงการจากการจัด OTOP สัญจร ปี 2562 ส่งได้จนถึง 15 ธันวาคม 2561) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ

14.เกณฑ์การพิจารณา โดยคณะทำงานฯ(3 คน) มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

| ประเด็นการพิจารณา | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 |
|---|---|-------------|----------------------------|
| <p>1.กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และการมีส่วนร่วมของ ผปก.</p> <p>1.1 สถานภาพของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ SWOT ผลการวินิจฉัยเบื้องต้น(โครงการต่อเนื่องปีที่ 2 หรือ 3 มีผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา และมีผลการพัฒนาเปรียบเทียบกับก่อน – หลังการพัฒนาของผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการในปีที่ได้รับการสนับสนุนทุกปี</p> <p>1.2 แนวทางการพัฒนาและยกระดับโอท็อปด้วย วทน. ตาม ข้อ กำหนดฯ ปี 2562 ข้อ 7</p> <p>1.3 การมีส่วนร่วมและความพร้อมของ ผปก.(ปีแรก >= 30% in-kind/cash ปีที่ 2 >= 40% in-kind/cash ปีที่ 3 >= 50% in-kind/cash)(ปีที่ 2 และ 3 ต้องมีใบยืนยันร่วมการพัฒนาจาก ผปก.) ตามข้อกำหนดปี 2562 ข้อ 7.6</p> | <p>40</p> <p>15</p> <p>10</p> | | <p>32</p> |
| <p>2. ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของที่ปรึกษา/คณะที่ปรึกษา</p> <p>2.1 จำนวนที่ปรึกษา กับ ผปก. เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>2.2 ที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตรงตามประเด็นที่พัฒนาฯ</p> <p>2.3 ความพร้อม/ศักยภาพของสถาบันการศึกษาสังกัดของที่ปรึกษา อาทิ เครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> | <p>30</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p> | | <p>24</p> |
| <p>3. ความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ กิจกรรมวิธีการ แผนปฏิบัติการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์</p> <p>3.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม วิธีการ แผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน สอดคล้องตามข้อกำหนดฯ ปี 2562 ข้อ 2 - 7</p> <p>3.2 งบประมาณ สัดส่วน/ค่าใช้จ่าย ตามข้อกำหนดฯ ปี 2562 ข้อ 7 - 8</p> <p>3.3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ (เป้าหมาย ตัวชี้วัด) ชัดเจน ตามข้อกำหนดฯ ปี 2562 ข้อ 3</p> | <p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> | | <p>24</p> |
| รวม (3 ข้อ) คะแนนรวม | 100 | | 80 |

15.เกณฑ์การตัดสิน

ผ่านเกณฑ์แต่ละหัวข้อและภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ คณะทำงานฯ ในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ส่งกลับมาพิจารณาใหม่ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้น กำหนดให้ข้อเสนอโครงการนั้นตกไป

16. หน่วยงานรับผิดชอบ:

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้น 6 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม.10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02 333 3941 หรือ 02 3333 3918

ที่ปรึกษาโครงการ นางสุวิมล อินทะแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

| ภาค* | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมงาน |
|---|---|---|
| อีสาน และ กลาง (กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี) | นางสาวอัญชลี งอยผาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ E-mail: anchalee_ng @most.go.th | นางสาวรชตวรรณ กมลเพชร E – mail : rachtawan.k@most.go.th |
| เหนือ และ กลาง (ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี) | นางสาวชัชฎาพร มีศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ E – mail : chatchadaporn @most.go.th | นางสาวจิรวนนท์ ศรีแก้ววรรณ E – mail : Jiravanan.s@most.go.th |
| ใต้ (กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูลและยะลา) | นางสาวบุญจิรา หยุ่มไธสง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ E – mail : boonjira@most.go.th | นางสาวศจี สว่างอัมพร E – mail : sajee.s@most.go.th |

หมายเหตุ *พื้นที่จัดโอบฮอปส์ญจร ปี 2562

ภาคผนวก 1.1

รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน.

รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



เนื่องจากขณะนี้ระบบบริหารโครงการ(OPMS)อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ จึงยังไม่สามารถ
บันทึกข้อเสนอโครงการฯ ทางอินเทอร์เน็ตได้ ดังนั้น จึงขอให้ผู้เสนอโครงการ ดำเนินการแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก 1.2
2. แบบใบสมัครขอรับคู่มือเพื่อโอท็อป ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก 1.3
3. รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการ

จัดทำเป็นรายโครงการ จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร พร้อมหนังสือนำส่ง ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่งทางวิชาการ:.....

ชื่อ - สกุล.....

E - Mail:.....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....มือถือ.....

สถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่.....

ทีมที่ปรึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ:.....

ชื่อ - สกุล.....

E - Mail:.....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....มือถือ.....

สถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่.....

(ผู้เสนอโครงการและทีมที่ปรึกษาต้องแนบบแบบขอขึ้นทะเบียนฯ ทุกคน)

2) ชื่อโครงการ.....

3) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการตามใบสมัครคู่มือเพื่อโอท็อป ระบุปีที่ยื่นขอรับบริการ.....

สถานประกอบการ:.....

ชื่อ - สกุล :.....

ที่อยู่ :.....

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผลการดำเนินงาน ปี..... (ปีที่ได้รับการสนับสนุน) สำหรับผู้ขอต่อเนื่องปีที่ 2 และ 3

| ความต้องการ ผบก.ที่เสนอไว้ใน ใบสมัครฯ | แนวทางการพัฒนา | ผลการยกระดับ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์) |
|--|----------------|-----------------------------------|
| 1)พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ | | |
| 2)พัฒนาและออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ | | |
| 3)พัฒนาและออกแบบ กระบวนการผลิต | | |
| 4)พัฒนาระบบมาตรฐาน | | |
| 5)พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร | | |
| 6)พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ | | |

4) ความเป็นมาของโครงการ

| |
|---|
| <p>ข้อมูลที่ต้องมี</p> <p>1.ข้อมูลสถานภาพของกลุ่มผู้ยื่นขอรับบริการ ได้แก่ ปีที่จัดตั้งกลุ่ม จำนวนสมาชิก สถานะ(เป็นกลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่มโครงสร้างการทำงานของกลุ่ม</p> <p>2.สถานภาพของผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มมีอะไรบ้าง วัตถุดิบ กระบวนการผลิต กำลังการผลิต จำนวนผู้ผลิต มาตรฐานที่ได้รับ/ระดับดาว ของแต่ละผลิตภัณฑ์ พร้อมปีที่ได้รับ การจดทะเบียนการค้าหรือการได้รับอนุญาตให้ผลิต(ถ้ามี) ยอดจำหน่ายของแต่ละผลิตภัณฑ์ต่อเดือนต่อปี ตลาดหรือแหล่งจำหน่ายสินค้า</p> <p>ภาพถ่าย รูปภาพสถานประกอบการ สถานที่ผลิต สมาชิกกลุ่ม และผลิตภัณฑ์ อย่างละ 1 ภาพ ขนาดไฟล์แนบไม่เกิน 10 MB. ไฟล์ ที่อนุญาต PDF,JPG,PNG เท่านั้น</p> |
|---|

5) ประเด็นการพัฒนา

| |
|---|
| <p>ความต้องการของผู้ประกอบการ</p> <p>ประเด็นจากใบสมัครฯเฉพาะที่นำมาจัดทำแนวทาง(1 – 3 ประเด็น</p> |
| <p>ประเด็นที่ 1 ตามแนวคู่มือปอววิทย์ :</p> |
| <p>แนวทางการพัฒนาของที่ปรึกษาของประเด็นที่ 1*</p> |
| <p>ประเด็นที่ 2 ตามแนวคู่มือปอววิทย์ :</p> |
| <p>แนวทางการพัฒนาของที่ปรึกษาของประเด็นที่ 2*</p> |

หมายเหตุ * ให้ข้อมูล/รายละเอียด STI ที่ใช้ให้ชัดเจน ศึกษาในหลักเกณฑ์ข้อ 7 พร้อมรูปภาพประกอบ

6) การวิเคราะห์ SWOT ของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนา

| | |
|---------|---------|
| จุดแข็ง | จุดอ่อน |
| โอกาส | อุปสรรค |

7) วัตถุประสงค์ (ตามแนวทางการพัฒนาดังมาจากข้อ 5)แต่ละแนวทาง)

| | |
|------------------|----------------|
| แนวทางการพัฒนา 1 | วัตถุประสงค์ 1 |
| แนวทางการพัฒนา 2 | วัตถุประสงค์ 2 |
| แนวทางการพัฒนา 3 | วัตถุประสงค์ 3 |

8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามข้อ 7)ในแต่ละวัตถุประสงค์)

| | | |
|----------------|--------------|---------------|
| วัตถุประสงค์ 1 | 8.1 ผลผลิต 1 | 8.2 ผลลัพธ์ 1 |
| วัตถุประสงค์ 2 | 8.1 ผลผลิต 2 | 8.2 ผลลัพธ์ 2 |
| วัตถุประสงค์ 3 | 8.1 ผลผลิต 3 | 8.2 ผลลัพธ์ 3 |

9) แผนปฏิบัติงาน

| | | |
|----------|---------|--------------------------------|
| ผลผลิต 1 | กิจกรรม | วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด |
| | 9.1.1) | |
| | 9.1.2) | |
| | 9.1.3) | |
| ผลผลิต 2 | กิจกรรม | วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด |
| | 9.2.1) | |
| | 9.2.2) | |
| | 9.2.3) | |
| ผลผลิต 3 | กิจกรรม | วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด |
| | 9.3.1) | |
| | 9.3.2) | |
| | 9.3.3) | |

10) งบประมาณ : ไม่เกิน 200,000 บาท/สถานประกอบการ ตามจำนวนประเด็น/พื้นที่

| รายการ | จำนวน (คน) | จำนวน (หน่วย) | ค่าจ่ายต่อ หน่วย | รวมเป็นเงิน (บาท) | ผู้ประกอบการ สมทบ (บาท) |
|---|---------------|------------------|---------------------|----------------------|---|
| 1. ค่าตอบแทน (ไม่เกิน 25% ที่ขอรับงบ) อาทิต 1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ไม่เกินวันละ 2,000 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร(ไม่เกินวันละ 6 ชม. -บุคลากรภาครัฐ ไม่เกิน 600 บาท/ชม. -บุคลากรไม่ใช่รัฐ ไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. 1.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลา - วันทำการ วันละ 200 บาท - วันหยุดราชการ วันละ 420 บาท 1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 / 270 บาท/ต่อวัน) | | | | | |
| 2. ค่าใช้สอยและวัสดุ (ไม่เกินร้อยละ 65 ที่ขอรับงบ) อาทิต 2.1 ค่าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนตัว กม.ละ 4 บาท 2.2 ค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 800 บาท 2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกินวันละ 1,000 บาท 2.4 ค่าเช่ารถตู้ไม่เกินวันละ 2,000 บาท 2.5 ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวันในการ ถ่ายทอดฯ คนละ 200 บาท 2.6 ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าจ้างเหมา จัดทำของ ที่ไม่ได้กำหนดอัตราไว้ ให้เบิกจ่ายตาม ระเบียบ ตามเบิกจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า 2.7 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุจัดทำต้นแบบ ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้นเบิกจ่ายตามระเบียบ ตามจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า | | | | | ผปก.สมทบ ปี ที่ 1 ร้อยละ 30 ปีที่ 2 สมทบ ร้อยละ 40 และปีที่ 4 สมทบร้อยละ 50 |
| 3. ค่าสาธารณูปโภคของสถาบันการศึกษา (ไม่เกินร้อยละ ละ 10 ของวงเงินที่ขอรับงบ) | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | |

11) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานประกอบการและความพร้อมของสถาบันการศึกษา
 โปรดระบุ

ภาคผนวก 1.2

แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยีของ สป.วท.

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย นาง นางสาว..... นามสกุล.....
 เพศ ชาย หญิง เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกโดย..... วันที่หมดอายุ
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... สถานภาพ โสด สมรส หม้าย
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ..... E-mail.....

2. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....
 E-mail..... ระยะเวลาที่ทำงาน..... ปี

3. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ปีที่ศึกษา | สาขาวิชา | ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ |
|-------------------|-------------------------|----------|----------------------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |
| ปริญญาตรี | พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |
| ปริญญาโท | พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |
| ปริญญาเอก | พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |
| อื่นๆ ระบุ | พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |

| 4. ประวัติการอบรม | | | |
|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| ปีที่อบรม | ระยะเวลาอบรม | ชื่อหลักสูตร | ชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม/ประเทศ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานการศึกษาวิจัย (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาและยกระดับ OTOP) | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| ปี พ.ศ. | ชื่อผลงานทางวิชาการ/การศึกษาวิจัย | หน่วยงานที่เสนอผลงาน |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 6. ประวัติการทำงาน (ตำแหน่งงานให้ระบุตำแหน่งสุดท้ายของแต่ละหน่วยงาน) | | | | |
|--|--------------|--------------|---------|----------------------|
| ปีที่ทำงาน | ชื่อหน่วยงาน | ประเภทธุรกิจ | ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
| พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | | | |
| พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | | | |
| พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | | | |
| พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | | | |
| พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | | | |

| 7. ประวัติการเป็นที่ปรึกษาเทคโนโลยี(รวมถ่ายทอดเทคโนโลยี)ให้แก่ผู้ประกอบการ(วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม OTOP SME) | | | | |
|---|----------|--------------------------|--------|---------------|
| ปี พ.ศ. | ระยะเวลา | ชื่อหน่วยงานที่ได้รับทุน | เรื่อง | ผลลัพธ์ที่ได้ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 8. ประวัติการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ | | | |
|---|------------|----------|-----------------------------|
| ปี พ.ศ. | เลขทะเบียน | หน่วยงาน | ความเชี่ยวชาญที่ขึ้นทะเบียน |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญของท่าน (ไม่เกิน 3 ด้าน)

| ลำดับ | ความเชี่ยวชาญ | โปรดระบุรายละเอียด |
|-------|---|--------------------|
| | สาขาเทคโนโลยีการเกษตร | |
| | สาขาพลังงาน | |
| | สาขาสิ่งแวดล้อม | |
| | สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ | |
| | สาขานวัตกรรมวัสดุ | |
| | สาขาเภสัชศาสตร์ | |
| | สาขาวิศวกรรมศาสตร์ | |
| | สาขาเทคโนโลยีอาหาร | |
| | สาขาออกแบบบรรจุภัณฑ์ | |
| | สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ(ที่เกี่ยวข้อง) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก 1.3

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป
(STI Coupon for OTOP Upgrade)

ใบสมัครขอรับคู่มือเพื่อโอท็อป (STI Coupon for OTOP Upgrade)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับคู่มือ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี ตำแหน่งในองค์กร.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน อาคาร/หมู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... E-mail.....
อำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ: () มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ () ไม่มี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

- 1) รูปแบบธุรกิจ
() 1. เจ้าของคนเดียว () 2.ร้านค้า/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด () 3.วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์
() 4.กลุ่มอาชีพ (อาทิ แม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร)
- 2) เป็น OTOP ไม่เป็น OTOP
- 3) ชื่อองค์กร (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1).....
- 4) ที่ตั้ง อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....E-mail.....
Website (ถ้ามี).....
- 5) เลขทะเบียน OTOP (ถ้าระบุตาม 2)..... หรือหนังสือรับรองจากพัฒนาการอำเภอหรือจังหวัด
- 6) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน(ระบุรูปแบบธุรกิจ 3).....จำนวนสมาชิก.....คน
- 7) เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ทะเบียนการค้า (ระบุรูปแบบธุรกิจ 1-4).....
- 8) ทุนจดทะเบียน /การระดมหุ้น มี ไม่มี หากตอบว่ามี โปรดระบุจำนวนเงินทุน.....บาท
- 9) ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ จำนวน.....ปี ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินกิจการ/การผลิต

- 1)รายละเอียดผลิตภัณฑ์ (ชื่อผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบที่ใช้ มาตรฐานที่ได้รับ การคัดสรรระดับดาว ปีที่ได้
.....
.....
- 2) จำนวน/ลูกจ้าง ที่ทำการผลิต.....คน
- 3) ยี่ห้อหรือตราสินค้า (ถ้ามีโปรดระบุ).....

- 4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- 5) แหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์.....
- 6) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อเดือน.....บาท

ส่วนที่ 4 สนใจขอรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประเด็น/เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และให้กรอกข้อมูลตามประเด็น/เงื่อนไข ในช่องรายละเอียดให้ชัดเจน

| ประเด็น/เงื่อนไข | รายละเอียด | คำอธิบายการกรอกข้อมูล |
|--|------------|---|
| () 1. พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ | | -วัตถุดิบที่ต้องการพัฒนา ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ผลิต เอง หากซื้อวัตถุดิบ ต้องระบุ แหล่งที่ซื้อ -ให้ข้อมูลปัญหาหรือความ ต้องการพัฒนา ให้ชัดเจน |
| () 2. พัฒนาและออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ | | -ให้ข้อมูลบรรจุภัณฑ์เดิม มี ปัญหาหรือต้องการพัฒนา อะไร -กรณีไม่มีบรรจุภัณฑ์ ระบุ ความต้องการให้ชัดเจน -ผลิตภัณฑ์ควรได้รับการ รับรองมาตรฐานแล้ว |
| () 3. พัฒนาและออกแบบ กระบวนการผลิต | | -ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตเดิม (บันทึกด้านหลังกระดาษแผ่น นี้ได้) -ระบุปัญหา หรือความต้องการ พัฒนาให้ชัดเจน |
| () 4. พัฒนาระบบมาตรฐาน | | -ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ ต้องการขอรับรอง -ให้ข้อมูลความพร้อมของ ผู้ประกอบการ อาทิ สถานที่ ผลิต |
| () 5. พัฒนาและออกแบบ เครื่องจักร | | -ให้ข้อมูลกระบวนการผลิต -เครื่องจักร เครื่องทุ่นแรงที่มี -กำลังการผลิตต่อวัน ต่อ สัปดาห์ หรือต่อเดือน -ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องทุ่น แรงที่ต้องการ |
| () 6. พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ | | -ใหม่ ต่างไปจากเดิม มีตลาด เป้าหมายใหม่/เพิ่มมูลค่าไป จากเดิม |

ส่วนที่ 5 รายการเอกสาร/หลักฐาน เพื่อประกอบการยื่นขอรับคุ้มครองฯ (โปรดแนบสำเนาพร้อมใบสมัคร)

- * () สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ OTOP รับรองโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหรือจังหวัด
- * () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทนผู้ประกอบการ OTOP พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ
 - () สำเนาใบต่ออายุการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จากกรมส่งเสริมการเกษตร
- * () สำเนาบัตรประชาชนของประธานวิสาหกิจชุมชนผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน
- * () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ *เอกสารที่จำเป็นต้องนำมายื่นวันสมัคร เอกสารที่เหลือยื่นเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขการคัดเลือก/และการเข้าร่วมโครงการ

- 1) ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ไม่สามารถนำไปฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้
- 2) ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ยินดีให้ความร่วมมือดังนี้
 - ร่วมกำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดำเนินการตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิ การสนับสนุนวัตถุดิบ/ แรงงาน/ สถานที่ การเข้ารับการอบรม/รับคำแนะนำ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาโครงการ
 - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จัดขึ้น ในระยะเวลา 1 ปีภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ อาทิ การติดตามประเมินผล การจัดแสดงผลงาน เป็นต้น
 - การขอยกเลิกกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแล้ว ภายใน 15 วันหลังได้รับแจ้ง
- 3) ใบสมัครของผู้ประกอบการฯ ที่ได้รับการคัดเลือกมีอายุการขอรับบริการฯ 3 ปีนับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการขอรับบริการแล้ว ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
 วัน/เดือน/ปี /...../.....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
 วัน/เดือน/ปี /...../.....

ภาคผนวก 2

รูปแบบการจัดทำรายงานความก้าวหน้า
และรายงานฉบับสมบูรณ์