

ใบความรู้
เรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย

1. การเบิกจ่ายเงินงานวิจัยงวดแรก มีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน

- แบบบันทึกขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและขอเบิกเงินงวดแรกในการดำเนินการวิจัย
- แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุน(สิ่งที่ส่งมาด้วย1)
- แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย(วจ-1)
- สัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย (2 ชุด)
- ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยว จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย(ว-1ด) จำนวน 3 ชุด พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล 1 แผ่น
- ประเภทโครงการวิจัยชุด จัดส่งข้อเสนอแผนงานวิจัย(ว-1ช) จำนวน 3 ชุด ข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการย่อย จำนวน 3 ชุด พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล 1 แผ่น

เงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

- แบบบันทึกขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและขอเบิกเงินงวดแรกในการดำเนินการวิจัย
- แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย(วจ-1)
- สัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย (2 ชุด)
- ข้อเสนอโครงการวิจัยจากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (สวพ-1กท.) พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล 1 แผ่น

2. การเบิกเงินงวด 2 หรือก่อนงวดสุดท้าย มีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- แบบบันทึกขอส่งใบสำคัญงวดแรกและขอเบิกเงินงวดสองหรืองวดก่อนงวดสุดท้าย
- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ(แบบ ต1-ช/ด)
- เคลียใบสำคัญรับเงินงวด 1

3. ขอเบิกเงินงวดสุดท้ายและเคลียหลักฐานงวดสุดท้าย มีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- แบบบันทึกขอเบิกเงินงวดสุดท้ายเพื่อดำเนินการวิจัย
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์(งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล 1 แผ่น
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์(งบเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย) จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล 1 แผ่น
- สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย(แบบ วจ-2)
- แบบสรุปคุณลักษณะและการใช้ประโยชน์จากการวิจัย
- เคลียใบสำคัญงวด 2 และ งวดสุดท้าย

กรณีการดำเนินการวิจัยไม่ทันระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ ให้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยเพิ่มเติม มีเอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลา ดังนี้

- แบบบันทึกขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย(แบบ ต1-ช/ด)